

# 关于开展天津市生态环境监测技术服务 机构备案管理工作的通知

## （征求意见稿）

为深入贯彻落实《生态环境监测条例》，规范我市生态环境监测技术服务活动，提升监测数据质量，现就开展生态环境监测技术服务机构（以下简称技术服务机构）备案工作有关事项通知如下。

### 一、备案工作依据

根据《生态环境监测条例》（2026年1月1日正式实施）第二十八条规定，开展生态环境监测服务的技术服务机构应当具备相应的设施设备、技术能力、技术人员和管理能力，并按照规定向生态环境主管部门备案。从事检验检测活动的，应当依法取得检验检测机构资质认定。

### 二、备案对象及范围

本次备案对象主要是生态环境监测机构和生态环境监测设备运维机构。凡在天津市行政区域内从事生态环境监测技术服务活动的机构（包括本市注册机构和外地注册在津开展业务的分支机构），均需按照本通知要求办理备案。

### 三、备案提交内容

技术服务机构对备案信息的真实性负责，办理备案时应向我

局提交书面承诺（详见附件 1），并提交业务范围、设施设备、技术能力、技术人员、管理能力情况等方面信息，监测机构填写天津市生态环境监测技术服务机构（监测机构）备案申请书（详见附件 2），运维机构填写天津市生态环境监测技术服务机构（运维机构）备案申请书（详见附件 3）。

#### **四、备案时间安排**

在 2026 年度内开展或有计划开展业务的技术服务机构应于 2026 年 1 月 31 日前向我局提交备案材料，我局进行审核后将向社会公开技术服务机构备案信息和书面承诺，并提供备案信息查询服务。

#### **五、备案方式**

本次备案工作依托天津市环境保护产业协会开展，技术服务机构将填报的电子版材料发送至 [tjhjfwba@163.com](mailto:tjhjfwba@163.com) 备案专用邮箱，盖章纸质版报送或邮寄至天津市环境保护产业协会（天津市南开区复康路 17 号 赫旺）。

#### **六、其他事项**

1.2026 年度内新增的技术服务机构，在开展业务前应按本通知要求开展备案工作。

2. 技术服务机构的名称、地址、法人性质、关键岗位人员、资质认定能力范围等事项发生变更，应于变更后一个月内如实更新上报。

3. 对不再开展相关业务的已备案技术服务机构，经我局核实

后，备案自动撤销。

4.对未按照规定备案的技术服务机构将依据《生态环境监测条例》有关规定处罚。

附件： 1.天津市生态环境监测技术服务机构备案承诺书  
2.天津市生态环境监测技术服务机构（监测机构）备案申请书  
3.天津市生态环境监测技术服务机构（运维机构）备案构）备案申请书

## 附件 1

### 天津市生态环境监测技术服务机构备案承诺书

为践行绿色发展理念，坚持守法诚信经营，自觉履行生态环境保护法律义务和社会责任，本机构(机构全称: \_\_\_\_\_，统一社会信用代码: \_\_\_\_\_，法定代表人(主要负责人)姓名: \_\_\_\_\_)郑重承诺:

一、严格遵守生态环境有关法律、法规、规章、规范性文件，严格依照生态环境监测标准规范开展各项生态环境技术服务工作，自觉接受生态环境主管部门的监督检查。

二、本机构自愿公开业务范围、设施设备、技术能力、技术人员、管理能力等方面信息，并对信息的真实性负责。

三、自愿接受政府主管部门、行业组织、社会公众、新闻媒体的监督，积极履行依法监测、诚信监测责任。

四、本机构如在备案中存在隐瞒真实情况、提供虚假信息等情形，自愿接受失信惩戒。

承诺单位: (盖章)

法定代表人(主要负责人):

年 月 日

附件 2

## 天津市生态环境监测技术服务机构

( 监测机构 )

### 备案申请书

申请单位 ( 盖章 ): \_\_\_\_\_

填报日期: \_\_\_\_\_

## 填表说明

- 一、本表须用计算机填写，封面加盖公章，公章须与申请单位名称一致。
- 二、申请单位应如实填写，并对填报内容的真实性负责。
- 三、表格不够可另起添加一行或附页。
- 四、申请材料需提供纸质版和电子版各一份，纸质版将申请书与附件按顺序装订成册并加盖公章，电子版申请书提交 word 版本，附件部分按清单顺序扫描成册。

## 一、公开备案信息

机构名称					
注册地址					
办公地址					
统一社会信用代码					
从业时间（从首次资质证书发证日期至今的整数年计算）		成立日期		注册资金	_____万元
监测类别					
联系人		职务		联系电话	

## 二、基本情况

法定代表人		职务		联系电话	
固定资产 (以资产原值为准)	_____万元				
员工人数	总人数				
	技术人员人数				
仪器设备数量 (台套)					
实验室	地址				
	租赁/自有	面积 ( m <sup>2</sup> )	租赁期限/产权时间		

注：多领域机构只填写生态环境监测实验室，实验室以产权证或租赁合同显示的面积为准，提供显示面积的产权证或租赁合同扫描件。

### 三、技术情况

#### 1. 资质认定证书

序号	证书名称	监测类别	认证项目 数量	发证日期	有效期
1			项		
2			项		

注：1.多领域机构只填写生态环境监测领域的监测类别和认证项目数量；

2.提供在有效期内的资质证书及附表扫描件。

#### 2. 其他管理体系认证证书

序号	证书名称	发证日期	有效期	备注
1				
2				
3				

注：提供在有效期内的认证证书扫描件。

## 四、管理概况

(一) 组织架构图

(二) 岗位设置和职责

## 五、人员情况

技术人员总人数 \_\_\_\_\_人，监测行业相关专业本科以及上人数 \_\_\_\_\_人，中级职称人数 \_\_\_\_\_人，副高及以上职称人数 \_\_\_\_\_人

### 1. 技术人员情况

序号	姓名	职务	职称 级别	职称专业	学历	工作经历	连续 6 个月 社保缴纳情况	培训证书工种	有效期限
1			例如：高 级、副高、 中级、初 级		格式：大专、 本科、硕士 研究生、博 士研究生	例：xx 年 xx 月至 xx 年 xx 月，从事 xxxx 工作/项目	已连续缴纳 6 个月/ 未连续缴纳 6 个月		格式： 2025.10.01- 2025.10.31
2									
3									
4									
5									
6									
...									

注：按表格顺序依次附人员社保凭证、毕业证书及培训证书、职称证书等扫描件。

## 2. 关键岗位人员情况

	姓名	岗位职责	学历	职称	专业	工作经历
最高管理者			格式：大专、本科、硕士研究生、博士研究生	例如：高级、副高、中级、初级		例：xx年xx月至xx年xx月，从事xxxx工作/项目
技术负责人						
质量负责人						
内审员						
质量监督员						
授权签字人						

注：1.按表格顺序依次附人员毕业证、职称证书、社保凭证、劳动合同或聘用合

同等扫描件；

2.授权签字人岗位职责内注明授权范围。

## 六、设备情况

序号	仪器名称	生产厂商	仪器型号	出厂编号	检定/校准 有效期	类型（自有/ 租赁/其他）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						

注：租赁的仪器设备须提供租赁合同扫描件；

## 七、附件清单

- 1.营业执照副本或事业单位法人证书副本复印件。
- 2.法定代表人身份证明，非法人单位法人授权文件。
- 3.企业信用证明。
- 4.资质认定证书、资质附表，授权签字人审批及授权文件复印件。
- 5.其他管理体系认证证书复印件。
- 6.实验室房屋产权证或租赁合同、平面布局图复印件。
- 7.质量管理体系相关文件（至少包括质量手册、程序文件）复印件。
- 8.技术人员毕业证、职称证书、培训证书、聘用合同及社保缴纳凭证复印件，其中最高管理者、技术负责人、质量负责人、内审员、质量监督员、授权签字人等还需提供从业经历。

附件 3

**天津市生态环境监测技术服务机构  
( 运维机构 )**  
**备案申请书**

申请单位 ( 盖章 ): \_\_\_\_\_

填报日期: \_\_\_\_\_

## 填表说明

- 一、本表须用计算机填写，封面加盖公章，公章须与申请单位名称一致。
- 二、申请单位应如实填写，并对填报内容的真实性负责。
- 三、表格不够可另起添加一行或附页。
- 四、申请材料需提供纸质版和电子版各一份，纸质版将申请书与附件按顺序装订成册并加盖公章，电子版申请书提交 word 版本，附件部分按清单顺序扫描成册。

## 一、公开备案信息

机构名称					
注册地址					
办公地址					
统一社会信用代码					
从业时间（从首次签订运维合同至今的整数年计算）		成立日期		注册资金	_____万元
业务范围					
联系人		职务		联系电话	

## 二、基本情况

法定代表人		职务		联系电话	
员工人数		总人数			
		技术人员人数			
天津办事机构数		自购____个/租赁____个			
运维设备数		____个			
运维站点数		____个			
固定资产（以资产原值为准）		____万元			
备机备品备件总价值		____万元			
实验室		自有 <input type="checkbox"/> 合作 <input type="checkbox"/>			
运维中心	租赁/自有		租赁期限/产权时间		
	地址				
	总面积	____m <sup>2</sup>			
	其中	实验室用房	____m <sup>2</sup>		
		办公用房	____m <sup>2</sup>		

注：运维中心以产权证或租赁合同显示的面积为准，提供显示面积的产权证或租赁合同扫描件。

### 三、技术情况

#### 1. 体系认证证书

序号	证书名称	发证日期	有效期	备注
1				
2				
3				

注：提供在有效期内的认证证书扫描件。

#### 2. 服务能力认证证书

序号	证书等级	发证单位	发证日期	有效期
1				

注：提供在有效期内的认证证书扫描件。

### 3.质量控制实验室及检测能力

(一) 质量控制实验室和检测条件

(二) 检测人员配备情况

(说明: 应详细说明本单位已经具备的, 与运维因子相应的检测能力, 包括实验室、质控设备、检测人员、自行检测的污染物项目等情况)

## 四、管理概况

(一) 组织架构图

(二) 岗位设置和职责

## 五、人员情况

技术人员总人数 \_\_\_\_\_人，持证上岗人数 \_\_\_\_\_人，中级职称人数 \_\_\_\_\_人，副高及以上职称人数 \_\_\_\_\_人

### 1.技术人员情况

序号	姓名	身份证号	职务	职称	职称专业	社保缴纳情况	岗位/工种	是否持证	发证单位	有效期限
1				例如：高级、副高、中级、初级		格式： 已缴纳/ 未缴纳		是/否		格式： 2025.10.01— 2025.10.31
2										
3										
4										
5										
...										

注：按表格顺序依次附人员证书、社保凭证、职称证书、社保凭证等扫描件。

## 2.关键岗位人员情况

	姓名	岗位职责	学历	专业	工作经历
最高管理者					例：xx年xx月至xx年xx月，从事xxxx工作/项目
技术负责人					
质量负责人					
运维人员					
数据审核人员					

注：按表格顺序依次附人员毕业证、社保凭证、劳动合同或聘用合同等扫描件。

## 六、设备情况

### 1. 主要仪器设备

序号	仪器名称	生产厂商	仪器型号	出厂编号	检定有效期	类型（自有/租赁/其他）
1						
2						
3						
4						
...						
1						
2						
3						

### 2. 车辆情况

序号	车牌号码	租赁/自有
1		
2		
3		
...		

注：按照表格顺序提供车辆行驶证或租赁合同，如征用员工车辆需提供员工社保证明、行驶证、驾驶证及用车协议。

## 七、附件清单

- 1.营业执照副本或事业单位法人证书副本复印件。
- 2.法定代表人身份证明，非法人单位法人授权文件。
- 3.企业信用证明。
- 4.体系认证证书复印件。
- 5.服务能力认证证书复印件。
- 6.办公场地房屋产权证或租赁合同复印件。
- 7.自有实验室需提供采购仪器合同、实验室人员社保。委托实验室需提供委托合同、被委托实验室资质证明及上一年度付款证明。
- 8.车辆行驶证或租赁合同复印件，如征用员工车辆需提供员工社保证明、行驶证、驾驶证及用车协议。
- 9.技术人员毕业证、职称证书、聘用合同、社保缴纳凭证及专业技术能力评定证书复印件，其中最高管理者、技术负责人、质量负责人、运维人员、数据审核人员等还需提供从业经历。